**内蒙古美术职业学院教职工转试用、转正、聘用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 现住地址 |  |
| 工作部门及岗位 |  | 毕业院校 |  | 专业及学历 |  |
| 政治面貌 |  | 入职时间 |  | 联系电话 |  |
| 实习、试用期承担的具体工作内容及完成情况（不少于1000字）  可续页，主要内容为五项硬指标 |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目前工作中存在问题及今后解决的问题 | | 申请人签名：  申请时间： 年 月 日 |
| 所在部门评价及意见 | 签名：  年 月 日 | |
| 秘书处  意见 | 1.该员工出勤情况  全勤 □ 迟到 次 旷工 次 请假 次，共 天。  2.办理入职及实习、试用时间：  推荐转正 □ 延缓转正 □ 建议解除劳动合同 □  签名：  年 月 日 | |
| 理事长  意见 | 签名：  年 月 日 | |